



OFFRE D'EMPLOI DIRECTEUR DU SERVICE DES TRAVAUX PUBLICS

La Ville de Chandler est une municipalité gaspésienne d'environ 7 500 habitants qui se démarque par son dynamisme et son implication constante dans sa communauté. Deuxième plus grande ville de la Gaspésie, située entre mer et montagne, Chandler est un centre régional de services situé dans un environnement naturel, exceptionnel et sécuritaire, offrant ainsi une qualité de vie exemplaire aux jeunes, aux familles et aux aînés.

SOMMAIRE DE LA FONCTION

Sous l'autorité du directeur général & greffier, le directeur du Service des travaux publics planifie, organise, dirige et contrôle les activités reliées à l'entretien des voies publiques, des infrastructures, du réseau d'aqueduc et d'égouts, des édifices municipaux, des parcs et espaces verts de la flotte des véhicules.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS :

- Assurer la gestion de l'ensemble des activités reliées à l'entretien des infrastructures municipales, notamment la voirie, la signalisation, le déneigement, les activités reliées aux travaux d'entretien préventif de nettoyage et réparation des conduites municipales d'aqueduc et d'égout, bâtiments municipaux et espaces verts;
- Participer à la planification des programmes et calendriers des travaux en fonction des saisons, des priorités établies et des budgets alloués;
- Gérer et superviser toutes les activités et opérations, les ressources humaines, les équipements et les sous-traitants sous sa responsabilité;
- Contrôler la qualité du travail de ses équipes, ainsi que la performance des ressources disponibles (humaines, matérielles et financières);
- Préparer les budgets d'opération et d'immobilisation et en assurer le suivi;
- Effectuer divers relevés techniques et estimation de coûts de travaux reliés à ses secteurs d'activités;
- Préparer des dossiers d'appels d'offres en rédigeant les cahiers des charges, les estimations et les études préliminaires de projets relatifs à ses secteurs d'activités;
- S'assurer du traitement efficient de toutes les requêtes et plaintes et en assurer le suivi;
- Faire le traitement des réclamations et autres cas litigieux;
- Effectuer toutes autres tâches à la demande de son supérieur immédiat.

EXIGENCES DU POSTE

- Détenir un diplôme universitaire ou collégial en génie civil ou en administration combiné a des années d'expérience pertinentes dans le domaine des travaux publics, du génie ou de domaines apparentés ;
- Seront considérés comme des atouts :

- Expérience pertinente en gestion de projets en génie civil et en gestion d'équipes de travail;
- Expérience dans le domaine municipal;
- Connaissance des outils informatiques de la suite Microsoft Office ;

HABILITÉS ET COMPÉTENCES

- Excellentes aptitudes en relations interpersonnelles et de travail en équipe ;
- Autonomie, dynamisme, entregent, honnêteté, polyvalence, sens de l'initiative, sens de l'organisation ;
- Excellentes aptitudes pour la logistique ainsi que pour les communications écrites et verbales ;
- Détenteur d'un permis de conduire valide.

CONDITIONS SALARIALES

Elles seront établies selon la Politique des conditions de travail du personnel-cadre de la Ville de Chandler.

Les personnes intéressées à poser leur candidature doivent faire parvenir leur curriculum vitae avant le **29 septembre 2021** à l'attention de monsieur Roch Giroux, directeur général et greffier, Ville de Chandler, 35, rue Commerciale Ouest, Chandler, Québec, G0C 1K0 ou par courriel recrutement@villedechandler.com

Les postes sont offerts aux femmes et aux hommes. Toutes les candidatures seront traitées confidentiellement.