



OFFRE D'EMPLOI INSPECTEUR MUNICIPAL

POSTE RÉGULIER

La Ville de Chandler est une municipalité gaspésienne d'environ 7 500 habitants qui se démarque par son dynamisme et son implication constante dans sa communauté. Deuxième plus grande ville de la Gaspésie, située entre mer et montagne, Chandler est un centre régional de services situé dans un environnement naturel, exceptionnel et sécuritaire, offrant ainsi une qualité de vie exemplaire aux jeunes, aux familles et aux aînés.

DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE

Sous la responsabilité de la directrice du service de l'urbanisme, l'inspecteur municipal participe à la gestion du territoire municipal en inspectant les constructions et les aménagements dans les milieux résidentiels, commerciaux, industriels ou agricoles, afin de vérifier que sont respectées les lois, règles et normes municipales en matière d'urbanisme.

RESPONSABILITÉS

- Appliquer les règlements et les lois qui régissent la municipalité;
- Répondre aux demandes de renseignements et de services;
- Participer à la mise à jour de la réglementation;
- Accueillir et assister les citoyens dans l'élaboration de leur demande ;
- S'assurer de l'application et du respect des règlements municipaux et d'urbanisme, ainsi que de toutes lois ou tous règlements applicables;
- Procéder à l'étude et à l'analyse des demandes de permis, émettre tout permis et certificat d'autorisation conformément aux lois et règlements en vigueur ;
- Travailler en étroite collaboration avec les professionnels et les divers intervenants aux dossiers;
- Effectuer des visites d'inspections et émettre des avis de non-conformité, lorsque requis;
- Analyser les dossiers et les plaintes et assurer le suivi;
- Effectuer toutes autres tâches connexes ;

QUALIFICATIONS REQUISES

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en techniques de l'architecture ou en aménagement et urbanisme ou une attestation d'études collégiales (AEC) en inspection municipale en bâtiment et en environnement jumelé à une expérience minimale de deux années dans des fonctions pertinentes à l'emploi. Toute autre combinaison de formation et expérience pertinente pourra être considérée;
- Avoir de bonnes connaissances du Code de construction du Québec et des divers règlements et lois en matière d'urbanisme et d'environnement (Loi sur l'aménagement et l'urbanisme et Loi sur la qualité de l'environnement) ;
- Bonne connaissance du français écrit et parlé;
- Cours de sécurité générale sur les chantiers de construction, serait un atout.

EXIGENCES

- Bonnes aptitudes pour la planification et l'organisation du travail;
- Faire preuve d'habiletés relationnelles, de diplomatie, d'écoute et de courtoisie;
- Avoir à cœur le service aux citoyens;
- Faire preuve d'autonomie;
- Posséder un permis de conduire valide ;
- Posséder une automobile et l'utiliser dans le cadre du travail;

CONDITIONS D'EMPLOI

Poste régulier. L'horaire de travail est de 32,5 heures par semaine du lundi au vendredi inclusivement. La rémunération et les conditions de travail sont établies en conformité avec la convention collective en vigueur.

VOUS ÊTES PRÊT(E) À RELEVER LE DÉFI?

Les personnes intéressées à poser leur candidature doivent faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le **10 juin 2022, à 12 h**, à l'attention de monsieur Roch Giroux, directeur général & greffier.

Le poste est offert aux femmes et aux hommes. Toutes les candidatures seront traitées confidentiellement.

Roch Giroux, directeur général & greffier
Ville de Chandler
35, rue Commerciale Ouest, Chandler (Québec) G0C 1K0
Courriel : recrutement@villedechandler.com